



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 284 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Гимназия № 284 Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей ГБОУ
Гимназии № 284 Кировского
района Санкт-Петербурга
председатель СР


О.В. Цыбисова

ПРИНЯТО

решением Общего
собрания ГБОУ Гимназии
№ 284 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 28.08.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ Гимназии № 284
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2016 № 166

директор  Н.Б. Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 284 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ Гимназии №284 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом гимназии.

1.2. Данное Положение разработано с целью повышения ответственности всех участников образовательного процесса за его результаты.

1.3. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.4. *Оценивание* – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

1.5. Задачи оценивания:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

1.6. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания образовательной деятельности обучающихся;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

1.7. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество: - грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочёты.

1.8. Этапами оценивание учебных результатов обучающихся ГБОУ Гимназии №284 являются текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. *Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.2. *Тематический контроль* – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) во всех классах гимназии с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо (*Приложение 1*).

2.5. Обучающимся 1-х классов отметки по 5-балльной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

2.6. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал обучающегося.

2.7. Промежуточные итоговые отметки выставляются в 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются годовые отметки в 2-9 и 10-11 классах.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет.

- 2.9. Формы текущего контроля успеваемости -оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.
- 2.10. Успеваемость всех обучающихся 2 -11 классов гимназии подлежит текущему контролю.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.13. При проведении элективных курсов, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 2.14. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.
- 2.17. В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающего характера отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») не выставляются.
- 2.18. Сроки внесения в электронный журнал отметок за письменную работу зависят от формы работы (*Приложение 2*).

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Промежуточная аттестация в переводных классах проводится периодически в рамках учебного года и по итогам учебного года.

3.1. Промежуточная аттестация, проводимая в рамках учебного года

3.1.1. Промежуточная аттестация в рамках учебного года - аттестация обучающихся за четверть, полугодие и зачетная промежуточная аттестация.

3.1.2. Задачи промежуточной аттестации, проводимой в рамках учебного года:

- достоверное объективное оценивание уровня усвоения обучающимися программного материала за установленный промежуток времени (четверть, полугодие);
- определение перспективы индивидуальной работы с обучающимся, корректировка форм и методов обучения.

3.1.3. Четвертная (2-9кл.), полугодовая (10-11кл.) аттестация обучающихся гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка четверть, полугодие.

3.1.4. Отметка обучающихся 2 - 11 классов за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Оценка качества освоения обучающимися 1 классов содержание учебных программ в ходе промежуточной аттестации проводится учителем словесно: «усвоил», «не усвоил».

«Усвоил» - усвоено более 50% учебного материала.

«Не усвоил» - усвоено 50% и менее учебного материала.

3.1.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. При выставлении четвертных и полугодовых отметок в электронном журнале, учитель принимает во внимание рекомендуемую отметку.

3.1.6. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, полугодия, если не было организовано дистанционное сопровождение. В зависимости от причин отсутствия в электронный журнал в соответствующей графе

ставится отметка «НАН» (не аттестован по неуважительной причине) или «НАУ» (не аттестован по уважительной причине).

3.1.7. Четвертная, полугодовая и годовая отметки выставляются за 4 дня до окончания соответствующего периода.

3.2. Зачетная промежуточная аттестация

3.2.1. Зачетную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-10 классов.

3.2.2. К зачетной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-10 классов.

3.2.3. Перечень и количество (не более 2) предметов для зачетной промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии не позднее 3-х месяцев до ее проведения. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.4. От зачетной промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.2.5. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовых контрольных и зачетных работ призеры региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов.

3.2.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора гимназии.

3.2.7. Письменными формами проведения зачетной промежуточной аттестации в 2-10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.2.8. К устным формам зачетной промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проекта, зачет, собеседование и другие.

Зачетная промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания, на 2-4 уроках;

3.2.9. Расписание проведения зачетной промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.2.10. Результаты зачетной промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.2.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в гимназии в течение следующего учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

3.3.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года - аттестация обучающихся за учебный год на основании отметок за четверти, полугодия и зачетной промежуточной аттестации.

3.3.2. Задачи промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- оценка уровня усвоения обучающимися за учебный год государственных образовательных стандартов и заявленных образовательных программ;
- подготовка материалов для принятия управленческого решения о переводе обучающихся в следующий класс и анализа качества обученности учащихся переводных классов.

3.3.3. Годовая отметка в электронный журнал выставляется на основании отметок за четверти (2–9 классы), полугодия (10-11 классы), зачетную промежуточную аттестацию, с учетом рекомендуемой.

3.3.4. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилом математического округления (*Приложение 3*).

3.3.5. Классный руководитель выставляет годовые отметки по всем предметам учебного плана в личное дело обучающегося.

3.3.6. Годовые отметки, в соответствии с решением педагогического совета, являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс и допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

3.4.1. Материалы для проведения зачетной промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором гимназии и сдаются в учебную часть.

3.4.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного

образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию педагогического работника.

3.5. Академическая задолженность

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Порядок ликвидации академической задолженности

3.6.1. Для проведения ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входит заместитель директора по УВР и два организатора в аудитории.

3.6.2. Работа комиссии по ликвидации академической задолженности проводится в первый и третий вторник каждого месяца, в 15.00

3.6.3. После выставления неудовлетворительных отметок за промежуточную аттестацию учитель гимназии:

- готовит материалы для ликвидации академической задолженности;
- проводит консультацию для обучающихся по установленному расписанию;
- после работы комиссии проверяет выполненную работу обучающегося;
- выставляет отметку в соответствующий протокол комиссии;
- вносит исправленную отметку в электронный журнал, отметив причину исправления «вследствие проведенных процедур».

3.6.4. Классный руководитель:

- Информирует родителей обучающегося о возникшей академической задолженности и порядке ее ликвидации;

- Получает заявление родителей (законных представителей) о включении обучающегося в список группы по ликвидации академической задолженности с указанием конкретной даты;
- Осуществляет электронную регистрацию обучающегося (Папка «Академическая задолженность», файл «Списки»);
- Контролирует явку обучающегося;
- Информировать родителей обучающегося о полученном результате.

3.6.5. Администрация гимназии:

- Создает и утверждает состав комиссии по ликвидации академической задолженности на конкретную дату;
- Формирует протокол на дату работы комиссии;
- Проверяет наличие индивидуального пакета материалов для каждого обучающегося по предметам;
- Проводит инструктаж с организаторами в аудитории;
- Организует работу комиссии;
- Контролирует своевременность проверки работ и внесения отметок в протокол;
- Издаёт приказ о результатах работы комиссии.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального и основного общего образования, имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Государственная итоговая аттестация

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией и является обязательной.
- 4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Критерии выставления отметок

Отметку «5» (отлично) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях); обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» (хорошо) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» (удовлетворительно) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» (неудовлетворительно) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Отметку «1» (плохо) получает ученик, если нет ответа.

Сроки внесения в электронный журнал отметок за письменную работу

Параллель	Предметы	Форма работы	Сроки внесения отметки в электронный журнал
2-4	Все предметы	<ul style="list-style-type: none"> • Диктант; • Проверочные и самостоятельные работы; • Контрольная работа 	Следующий урок
5-11	Все предметы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверочные, самостоятельные, лабораторные работы; • Контрольные работы; • тесты 	Следующий урок
5-9	Русский язык, литература	<ul style="list-style-type: none"> • Изложения; • Сочинение 	Через неделю
5-9	История, обществознание	Работы, содержащие эссе	Через неделю
5-9	Все предметы	Проекты, рефераты, творческие работы	
10-11	Русский язык, литература	Сочинение	В течение 10 дней после их проведения

Правило математического округления

1. Чтобы округлить число до целого, надо отбросить запятую и все числа, стоящие после запятой.

2. Если цифра после запятой 0, 1, 2, 3 или 4, то число не изменится.

Пример: $3,24 \approx 3$

3. Если цифра после запятой 5, 6, 7, 8 или 9, предыдущую цифру нужно увеличить на единицу.

Пример: $3,54 \approx 4$