



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №284 Кировского района Санкт-Петербурга
198217, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д. 135, лит.А
тел/факс 756-62-24, e-mail: sc284@kirov.spb.ru

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 86/1

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций (приложение 1)
2. Новицкой О.С., ответственному за антикоррупционную деятельность в Гимназии, ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом и приложениями к нему под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Щурская

**Перечень коррупционно опасных функций в деятельности работников
ГБОУ Гимназии 3284**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии.
5. Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
6. Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.
7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9. Выдача документов об образовании, справок.
10. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
11. Контроль за использованием бюджетных средств.
12. Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
13. Выдвижение кандидатур работников гимназии и подготовка наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.
14. Соблюдение конфиденциальности информации (работа со служебной информацией).
15. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.