Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №284 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ Гимназия №284 Кировского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНО приказом по ГБОУ Гимназии №284 Кировского района Санкт-Петербурга от 23.06. 2022 №119

Е.Е. Щурская директор

Е.Е.Щурская Подписано цифровой подписью: Е.Е.Щурская Дата: 2022.06.27 10:24:41 +03'00'

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

- 1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- 2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- 3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- 1. Осуществлять мониторинг качества образования;
- 2. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- 3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- 4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- 5. Обеспечить доступность качественного образования;
- 6. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- 7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- 8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Форма отчетности |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|
| | | август | | |
| Качество образовательных | г результатов | | | |
| Предметные результаты | Результаты данных ОГЭ | | Зам.директора по УВР | Справка |
| обучения | | Анализ результатов ГИА | | |
| I | | Анализ результатов | Зам.директора по УВР | Справка |
| | Результаты освоения образовательных | | | |
| | программ учащихся 4-х классов за | | | |
| | учебный год | | | |
| | Образовательная деятельность, | Анализ работы | Руководители ШМО, зам. | Информационная |
| Стартовая оценка качества | контроль соответствия содержания | | директора по УВР | справка |
| образовательной | образования требованиям ФГОС | | | |
| деятельности | | | | |
| Качество реализации обра | зовательной деятельности | | | |
| Основные | | | Зам.директора по УВР | Педсовет, |
| | Изменения, вносимые в основные | | | |
| образовательные | образовательные программы начального | | | приказ |
| программы | общего, основного общего, среднего | | | |
| | общего образования | | | |

| | Учебно-методическое обеспечение, обеспечение учебниками | | Зав.библиотекой | Методсовет, протокол |
|---|--|----------|-----------------------|--------------------------------------|
| Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС | | Методист | Методсовет, протокол |
| предметим | Соответствие основной образовательной программе | | Методист | Методсовет, протокол |
| | Соответствие учебному плану школы | | Методист | Методсовет, протокол |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС | | Методист | Выступление на педагогическом совете |
| | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Качество условий, обеспеч | ивающих образовательную деятельность | | 1 | |
| Материально техническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС | | Директор | Акт готовности к учебному году |
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно- методических условий требованиям ФГОС | | Зам. директора по ИКТ | Выступление на совещании |
| | Обеспечение учащихся учебной литературой | | Зав.бибилиотекой | Список учебников |
| | Соответствие школьного сайта требованиям | | Зам. директора по ИКТ | |
| Санитарногигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на совещании |
| Организация горячего питания | Заключение контракта | | Директор | Контракт |
| Кадровое обеспечение, повышение | Укомплектованность педагогическими кадрами | | Директор | Тарификация |

Зам. директора по УВР

| | Контроль за ведением школьной | | Зам. директора по УВР | Справка |
|---------------------------|--|-------------------------|-----------------------|-------------|
| Классные электронные | документации (классный электронный | | зам. директора по увр | Справка |
| журналы, журналы | журнал, журналы кружков, внеурочной | | | |
| внеурочной деятельности, | деятельности, обучения на дому, личные | | | |
| тичные дела вновь | дела) | | | |
| прибывших учащихся | | | | |
| Комплектование 1 и 10 | | Мониторинг | Зам. директора по УВР | OO-1 |
| классов, 2-9 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся | | | |
| | основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | | | |
| Развитие системы | , | Совет обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка |
| самоуправления | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. | | | |
| Контроль за учебной | Соответствие расписания нормам | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | Приказ об |
| нагрузкой учащихся | СанПиНа | | | утверждении |
| | | | | расписания |
| Качество условий, обеспеч | нивающих образовательную деятельност | Ь | 1 | |
| Мониторинг соблюдения | Выполнение требований по | оперативное совещание | Директор | приказы |
| санитарногигиенического | технике безопасности, правилам | проведение инструктажей | | |
| режима и выполнение | | под роспись, | | |
| гехники безопасности | 13 | проверка кабинетов и | | |
| | титу щоотии оотрудинимин оницон | помещений | | |
| | - инструкций по ТБ в кабинетах; | | | |
| | - экскурсии, походы, поездки, | | | |
| | различные виды работ; | | | |
| Ванятость учащихся в | - охрана труда Занятость в кружках, секциях, | Мониторинг | Зам. директора по ВР | Справка |
| учреждениях | контроль обучения на дому, | * | | |
| цополнительного | посещаемости занятий внеурочной | | | |
| образования | деятельности. | | | |
| Обеспеченность | Формирование фонда библиотеки | Анализ | Зав. библиотекой | Отчет зав. |

| учащихся учебниками | учебной литературой для | | | библиотекой, |
|----------------------------|--|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | учащихся, в т.ч. 1-4, 5-8 классов в | | | onesine remain, |
| | соответствии с введением ФГОС НОО, | | | |
| | 000, СОО | | | |
| Организация питания | , | совещание с кл. | Ответственный по | приказ |
| школьников | | руководителями | питанию | |
| ПКОЛЬПИКОВ | категории у тащихех | ОКТЯБРЬ | питанию | |
| Качество образовательных | NASVIIL TATAD | ОКТИВГВ | | |
| Качество образовательных | | Наблюдение, анализ, отчеты | Зам. директора по УВР, | справка |
| Качество проведения уроков | • | Theositogetime, unusins, or letter | • • | |
| педагогами, качество | Тетвертв | | методист | |
| | | | | |
| индивидуальной работы | | | | |
| педагогов с учащимися | | Marrana | 2 1/00 | |
| | Диагностика уровня | Мониторинг | Зам. директора по УВР | справка |
| | сформированности универсальных | | | |
| | учебных действий у учащихся 2-4 | | | |
| | классов | | | |
| Качество внеурочной | | Анализ, наблюдение | | справка |
| деятельности | деятельности требованиям ФГОС | | Зам. директора по УВР | |
| Работа с одаренными детьми | Участие в очных и дистанционных НПК, | Групповые и | Зам. директора по УВР | Приказы, справки |
| _ | олимпиадах, турнирах, | индивидуальные занятия | | |
| | конкурсах, и др. | | | |
| Классное руководство | | Мониторинг | Зам. директора по УВР, | |
| | посещаемости учебных занятий | • | соц.пед | |
| | обучающимися в 1 четверти | | | |
| Качество реализации образ | 1 - 1 | | | |
| Развитие системы | Доля родителей, участвующих в работе | Мониторинг | Зам. директора по ВР | Список членов РК Школы |
| самоуправления и | родительских комитетов | | 1 | |
| стимулирования системы | r | | | |
| образования | | | | |
| | ⊥ івающих образовательную деятельност | <u> </u> | | 1 |
| | | ь Инвентаризация | Завхоз | |
| Материально | Проведение учета материально- технической базы | иньсптаризация | Judaus | |
| техническое | технической оазы | | | |
| обеспечение | | | | |

| просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | собраний, протоколы родительских собраний | Декабрь | | |
|---|--|---|---------------------------------|---|
| Сачество образовательных | результатов | | | |
| Предметные результаты обучения | Административные контрольные работы за 1 полугодие | диагностика | Зам. директора по УВР, методист | Справка |
| | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам полугодия, 2 четверти | Мониторинг, анализ. | Зам. директора по УВР, методист | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Занятость в кружках, секциях, контроль обучения на дому, посещаемости занятий внеурочной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по ВР | Справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка Выступление на совещании |
| Качество реализации обр | разовательной деятельности | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Выявление организационно- психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности в 6в, 8в, 9в | посещение уроков, беседы с предметниками, анкетирование учащихся определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом | Психолог, соц.педагог | Справка |

| | Формирование качественного навыка чтения | проверка навыков чтения | | справка |
|---|--|--|-----------------------|---------------|
| Качество классного руководства | Эффективность и качество проведения кл. часов во 2-4 классах | собеседование с кл. рук., посещение кл. часов | Зам. директора по ВР | справка |
| | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися во 2 четверти | Мониторинг | Зам. директора по УВР | отчет |
| Профессиональная ориентация учащихся | Групповая и индивидуальная диагностика по профориентации учащихся 9 классов | Тестирование | Психолог | Справка |
| Качество условий, обеспечі | | ГЬ | | |
| Рабочие программы НОО, ООО, СОО, ФКГОС, АООП. | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР | справка |
| | 1 | Январь | L | 1 |
| Качество реализации образ | овательной деятельности | | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | 1 - | | Зам. директора по УВР | справка |
| Предметные, метапредметные и | Отработка механизма учета индивидуальных достижений | конкурс на лучший портфель достижений | Зам. директора по УВР | Протоколы ШМО |

| личностные результаты | учащихся при получении начального общего образования (ученическое портфолио) | | | |
|--|--|--|-----------------------|--------------------------------|
| Качество реализации образо | овательной деятельности | | | |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Выполнение образовательных программ и их практической части | отчёт учителей- предметников, сверка рабочих программ с журналами | Зам. директора по УВР | Справка |
| Классное руководство | Работа классных руководителей с подростками, состоящими на учете в ОДН | Анализ | Социальный педагог | справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями | Посещение родительских собраний | Заседание РК школы, родительские собрания | Директор | Протокол заседания РК школы |
| Качество условий, обеспечи | вающих образовательную деятельності | Ь | | |
| Информационно - развивающая среда: учебно- методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации на 2022-2023 учебный год | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Февраль | | |
| Качество образовательных | результатов | | | |
| Работа с одаренными учащимися | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| Метапредметные результаты обучения | Диагностика метапредметных (познавательных) умений в 8 классах | Проведение РПР | Зам. директора по УВР | Протокол РПР |

| Качество реализации образ | овательной деятельности | | | |
|---|--|---|--------------------------------|----------|
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Классно-обобщающий контроль в 3-х классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | собеседование с учителями, проверка | Зам. директора по УВР | Справка |
| Сачество условий, обеспечи | івающих образовательную деятельност | ГЬ | | |
| Качество проведения уроков педагогами лицея, качество индивидуальной работы педагогов с | Организация деятельности учителей- предметников по работе с учащимися имеющими одну "3" и одну "4" | · - | Зам. директора по УВР | Справка, |
| учащимися | Ведение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО в 5-8 классах | посещение уроков проверка технологических карт, собеседование с учителями-предметниками | Зам. директора по УВР методист | Справка, |
| | | Март | | |
| Сачество условий, обеспечи | вающих образовательную деятельност | ГЬ | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Состояние школьных помещений в соответствии с требованиями безопасности | проверка журналов инструктажей по ТБ, стендов, обновление инструкций, | Зам. директора по УВР | приказ |
| Здоровье школьников | Организация работы по предупреждению ДДТТ и изучению ПДД в 5-9классах | посещение уроков ПДД, проверка журналов. протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР | справка |

| Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |
|---|--|---|--------------------------------|----------|
| | | MAPT | | |
| ачество образовательных р | 2000000 | | | |
| ачество образовательных р | результатов | | | |
| Контроль за ведением школьной документации | Своевременность и правильность заполнения журнала учителями - предметниками, состояние опроса у слабых и неуспевающих учащихся | проверка классных электронных журналов, собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Предметные результаты по классам | Анализ состояния обученности за 3 четверть | отчеты кл. руководителей 1 10 классов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| по классам | Состояние преподавания предметов «Основы духовнонравственной культуры народов России» и «география» | посещение уроков 5-6 классов | Зам. директора по УВР методист | Справка, |
| | Мониторинг качества знаний учащихся выпускных классов | проведение пробных ОГЭ по предметам | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Качество проведения уроков педагогами качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО | проверка технологических карт, | Зам. директора по УВР методист | Справка, |
| учащимися ачество реализации образо | вательной деятельности | | | 1 |
| | Осуществление контроля за | посещение уроков, | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | качеством образовательной деятельности по курируемым предметам | проверка рабочих программ, тетрадей, собеседование с учителями | | |

| Качество | Занятость в кружках, секциях, | | Зам. директора по ВР | справка |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| воспитательной работы | контроль обучения на дому, | Проверка журналов | | |
| | посещаемости занятий внеурочной | внеурочной | | |
| | деятельности. | деятельности, кружков, | | |
| | | собеседование с | | |
| | | учителями | | |
| | Организация работы по | посещение уроков ПДД, | Зам. директора по ВР | справка |
| | предупреждению ДДТТ и изучению | проверка журналов, | | |
| | ПДД в 1-2 классах | протоколов родительских | | |
| | | собраний | | |
| Качество условий, обеспечи | ивающих образовательную деятельност | Ь | | |
| Безопасная | | проверка классных | Зам. директора по ВР | справка |
| образовательная среда | Соблюдение требований | журналов по ТБ | | |
| | безопасности при организации | | | |
| | урочных и внеурочных мероприятий | | | |
| | | Апрель | | |
| TC | | | | |
| Качество образовательных | результатов | | | |
| | | | | |

| | - | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| Предметные результаты | Результаты данных ВПР по русскому | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| обучения | языку, математике, окружающему | | | |
| | миру в 4 классах | | n VDD | G |
| | Результаты данных ВПР по русскому | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | языку, математике, истории, | | | |
| | биологии в 5 классах | | | |
| | Результаты данных ВПР по русскому | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | языку, математике, биологии, | | | |
| | географии в 6 классах | | | |
| | Диагностика уровня сформированности | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | УУД у учащихся 1-4 классов | | | |
| | з з д у у пащихох т ч классов | | | |
| | | | | |
| TO | | | | |
| Качество реализации образо | овательнои деятельности | | | |
| | | 11-5 | 2011 VDD | C |
| | Соответствие уроков требованиям | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Качество проведения уроков | | | методист | |
| педагогами качество | деятельностного подхода в 5 классах | | | |
| индивидуальной работы | | | | |
| педагогов с учащимися | | | | |
| | «Реализация программ ОБЖ на уроке и | посещение уроков, отчет | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | во внеурочное время» | диагностика | методист | |
| | be shoppe mee spense, | | | |
| | | посещение уроков, | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | Организация подготовки учащихся 9 | дополнительных | | |
| | классов к государственной итоговой | занятий | | |
| | аттестации | | | |
| Качество | аттоотации | мониторинг участия, | Зам. директора по ВР | справка |
| воспитательной работы | Drygo gyayya ngayan naanyara wax | wonintophin y actin, | оши. директора по вт | Cirpubka |
| 234 milateribilon paccibi | Выполнение планов воспитательной | | | |
| | деятельности с учащимися в классах, | | | |
| | кружках и секциях | | , VID5 | |
| | Сформированность классных | | Зам. директора по УВР | справка |
| | коллективов 1,5,10 классов | анкетирование учащихся, | | |
| | | посещение кл.часов | | |

| Качество условий, обеспечи | вающих образовательную деятельност | ГЬ | | |
|--|---|--|-----------------------|--|
| Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима, выполнение техники безопасности | Выполнение требований по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества сотрудниками: - инструкций по ТБ в кабинетах; - соблюдение СанПиН | Анализ материалов | Директор | справка |
| Информационно- развивающая среда | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Зам. директора по ИКТ | справка |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования | Выбор модуля при изучении ОРКСЭ в 4 классе | Анкетирование родителей учащихся 3 классов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Анализ работы школы | Самообследование за 2022 год | Отчеты всех служб | Директор | Отчет по самообследованию, размещение на сайте |
| | | МАЙ | | |
| Сачество образовательных | результатов | | | |
| Качество проведения уроков педагогами качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Усвоение образовательной программы учащимися 2-8,10 классов и переводе их вследующий класс | Отчеты, анализ | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | Выполнение ООП НОО и перевод выпускников 4 классов для получения основного общего образования | итоговая аттестация 4 классов, характеристика классных коллективов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| | Анализ состояния обученности за 2022-2023 учебный год | отчеты кл. руководителей 1- 10 классов | Зам. директора по УВР | Справка, |

| | Диагностика уровня обученности учащихся | административные контрольные годовые работы во 2-8,10 классах | Зам. директора по УВР | Справка, |
|---|--|---|-----------------------|----------|
| | Анализ результатов диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий | диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-8 классов | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Предметные результаты обучения | Проведение ВПР в 2022-2023 учебном году | Анализ результатов ВПР | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Качество реализации образ | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами Лицея, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Выполнение образовательных программ | отчет о прохождении образовательных программ в их практической части за 2019-2020 учебный год | Зам. директора по УВР | Справка, |
| Классное руководство | Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися в 4 четверти | Мониторинг | Социальный педагог | отчет |
| Качество воспитательной работы | Показатели эффективности воспитательной работы. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год. | Отчёт | Зам. директора по ВР | справка |
| Качество условий, обеспечи | вающих образовательную деятельност | Ъ | | |
| Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима, выполнение техники безопасности | Соблюдение требований безопасности при организации урочных и внеурочных мероприятий | проверка классных журналов по ТБ | Зам. директора по ВР | справка |
| Организация просветительской и | Итоги учебного года | Заседание РК школы, родительские собрания | Директор | справка |

| | | 1 | | 1 |
|---|------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| консультативной работы с | | | | |
| родителями учащихся | | | | |
| Анализ работы школы | Анализ условий и ресурсного | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР, | справка |
| | обеспечения реализации ООП ООО в | материалов | | |
| | соответствии с требованиями ФГОС | | | |
| | 000 | | | |
| | Анализ основных направлений | Заседание МС, ПК, МО | Директор | Анализ работы за 2022- |
| | работы школы за 2022-2023 учебный | кл.рук. | | 2023 учебный год |
| | год и планирование работы на 2023- | | | 2023 у чеоный год |
| | 2024 учебный год. | | | |
| | | ИЮНР | | |
| Качество образовательных | результатов | | | |
| Завершение учебного года | Завершение государственной | отчеты кл. рук. | Зам. директора по УВР, | Протокол педсовета |
| | итоговой аттестации выпускников 9 | | методист | |
| | классов | | , · | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| | | 1 | | 1 |
| | | Ремонтные работы | | |
| Завершение учебного года | Подготовка школы к учебному году | | | |

Цели ВСОКО:

- 1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- 2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- 3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- 1. Осуществлять мониторинг качества образования;
- 2. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- 3. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- 4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- 5. Обеспечить доступность качественного образования;
- 6. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- 7. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- 8. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

| Объект оценки | Индикаторы | Методы | Ответственные | Форма отчетности |
|--|---|--|---|---|
| | | Август | | |
| | Результаты данных ОГЭ | вательных результатов Анализ результатов ГИА | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Предметные результаты обучения | Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Стартовая оценка качества образовательной деятельности | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Анализ работы | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | Информационная Справка |
| | • | разовательной деятельност | ги | |
| Основные образовательные программы | Изменения, вносимые в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | | Заместитель директора по УВР | Педагогический совет, приказ |
| • | Учебно-методическое обеспечение, обеспечение учебниками | | Заведующий библиотекой | Методический совет, протокол |
| | Соответствие ФГОС | | Методист | Методический совет, протокол |
| Рабочие программы по предметам | Соответствие основной образовательной программе | | Методист | Методический совет, протокол |
| | Соответствие учебному плану гимназии | | Методист | Методический совет, протокол |
| Рабочие программы | Соответствие ФГОС | | Методист | Выступление на педагогическом совете |
| внеурочной деятельности | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | | Заместитель директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| | Качество условий, обеспечиван | ощих образовательную дея | | |
| Материально техническое обеспечение | Соответствие МТО требованиям ФГОС | | Директор | Акт готовности к учебному году |
| Информационно развивающая среда | Соответствие информационно методических условий требованиям ФГОС Обеспечение учащихся учебной | | Заместитель директора по ИКТ Заведующий библиотекой | Выступление на совещании Список учебников |
| | литературой | | Заведующий ополиотекой | Список учеснико. |

| | Соответствие школьного сайта требованиям | | Заместитель директора по ИКТ | |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Санитарно- гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Заместитель директора по ИКТ, директор | Выступление на совещании |
| Организация горячего питания | Заключение контракта | | Директор | Контракт |
| Кадровое обеспечение, | Укомплектованность педагогическими кадрами | | Директор | Тарификация |
| повышение квалификации педагогов и готовность к | Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Заместитель директора по ИКТ | Отчет |
| прохождению аттестации | Курсы повышения квалификации, аттестация педагогов | | Заместитель директора по УВР | Графики прохождения |
| Документооборот и нормативно- правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам | | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| | | ентябрь | | |
| | Качество образов | вательных результатов | T | |
| | Входные диагностические работы | Работы по математике, русскому языку 5-11 классов | | Справка |
| Входящий контроль | Диагностические контрольные работы по предметам учебного плана (выборочно) | Работы по биологии, химии, иностранному языку, обществознанию | | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Результаты самоопределения выпускников 9, 11 классов | Сбор справок, опрос | Заместитель директора по ВР | Отчет по трудоустройству |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Классные руководители, социальный педагог | Ведение журналов, отчетность |
| Классное руководство | Выполнение плана воспитательной работы | Анализ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Качество реализации условий, обеспе | чивающих образовательну | ю деятельность | |
| Классные электронные | Контроль за ведением школьной | | | |
| журналы, журналы | документации (классный электронный | | Заместитель директора по | |
| внеурочной деятельности, | журнал, журналы кружков, внеурочной | | УВР | Справка |
| личные дела вновь | деятельности, обучения на дому, личные | | | |
| прибывших учащихся | дела) | 2.6 | | 0 001 |
| Комплектование 1 и 10 | Наполняемость классов, переводных | Мониторинг | Заместитель директора по | Отчет ОО-1 |

| классов, 2-9 классов | классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе | | УВР | |
|--|---|---|---|--|
| Развитие системы самоуправления | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. | Совет обучающихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за учебной нагрузкой учащихся | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении расписания |
| | Качество условий, обеспечиваю | ощих образовательную деят | гельность | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Выполнение требований по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества сотрудниками гимназии: -инструкций по ТБ в кабинетах; -экскурсии, походы, поездки, различные виды работ; охрана труда | Оперативное совещание, проведение инструктажей, проверка кабинетов и помещений гимназии | Директор | Приказы |
| Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования | Занятость в кружках, секциях, контроль обучения на дому, посещаемости занятий внеурочной деятельности. | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Обеспеченность учебной литературой | Формирование фонда библиотеки учебной литературой для учащихся, в т.ч. 1-4, 5-8 классов в соответствии с введением ФГОС НОО, ООО, СОО | Анализ | Заведующий библиотекой | Отчет заведующего библиотекой |
| Организация питания школьников | Обеспечение питанием различных категорий учащихся | Совещание с классными руководителями | Ответственный по питанию | Приказ |
| | Oı | ктябрь | | |
| | | ательных результатов | | |
| Качество проведения уроков педагогами, качество | Анализ состояния обученности за 1 четверть | Наблюдение, анализ, отчеты | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| индивидуальной работы педагогов с учащимися | Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся 2-4 классов | Мониторинг | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Анализ, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Работа с одаренными детьми | Участие в очных и дистанционных НПК, олимпиадах, турнирах, конкурсах, и др. | Групповые и индивидуальные занятия | Заместитель директора по УВР | Приказы, справки |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| Классное руководство | Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися в 1 четверти | Мониторинг | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | |
| | | разовательной деятельност | ги | |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы образования | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов | Мониторинг | Заместитель директора по BP | Список членов родительского комитета |
| • | Качество условий, обеспечиваю | щих образовательную до | еятельность | |
| Материально- техническое обеспечение просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Проведение учета материально- технической базы | Инвентаризация | Заведующий хозяйством | |
| | Н | оябрь | | |
| Предметные результаты обучения по классам | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми, освобожденными от уроков физкультуры | Посещение уроков физкультуры, собеседование с учителями и учащимися | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Состояние преподавания учебного курса ОРКСЭ в 4 классах, ОДНКНР в 5 классах | Посещение уроков, проверка рабочих программ | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Пробный ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике в 9 и 11 классах | Мониторинг | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Социальный педагог | Справка |
| | Качество реализации об | разовательной деятельно | ости | |
| Качество проведения | Соответствие уроков, оценка уровня | Контрольное | Заместитель директора по | Справка |

| уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися Классное руководство Кадровое обеспечение | орфографической грамотности учащихся 2-4 классов в условиях реализации ФГОС Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя Профессиональная деятельность вновь | списывание во 2 классах и словарный диктант в 3-4 классах Наблюдение, анализ Посещение уроков, обобщение опыта | УВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР | Справка |
|---|--|--|--|---|
| | прибывших педагогов Качество условий, обеспечиваю | | | |
| Организация питания | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор, ответственный по питанию | Справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | Директор, заместитель директора по ВР | Заседание родительского комитета |
| | | екабрь | | |
| | | вательных результатов | | |
| | Административные контрольные работы за 1 полугодие | Диагностика | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| Предметные результаты обучения | Анализ успеваемости и качества обучения по классам по итогам полугодия, второй четверти | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР, методист | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Занятость в кружках, секциях, контроль обучения на дому, посещаемости занятий внеурочной деятельности | Мониторинг | Заместитель директора по BP | Справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка, выступление на совещании |
| | | разовательной деятельно | | |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Выявление организационно- психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня обученности. | Посещение уроков, беседы с предметниками, анкетирование учащихся определение форм индивидуальной | Заместитель директора по BP | Справка |

| | | работы с учащимися и | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | классом | | |
| | Формирование качественного навыка | Проверка навыков | | Справка |
| | чтения | чтения | | |
| | Эффективность и качество проведения | Собеседование с | Заместитель директора по | Справка |
| | классных часов во 2-4 классах | классными | BP | |
| Качество классного | | руководителями, | | |
| руководства | | посещение классных | | |
| руководетва | | часов | | |
| | Мониторинг посещаемости учебных | Мониторинг | Социальный педагог | Отчет |
| | занятий учащимися во 2 четверти | | | |
| Профессиональная | Групповая и индивидуальная диагностика | Тестирование | Психолог | Справка |
| ориентация учащихся | по профориентации учащихся 9 классов | | | |
| | Качество условий, обеспечиван | | | |
| Рабочие программы НОО, | Контроль выполнения рабочих программ, | Оформление листов | Заместитель директора по | Справка |
| 000, C00 | контроль составления корректировок | корректировки к каждой | УВР | |
| | реализации рабочих программ по | рабочей программе | | |
| | предметам всех уровней образования | | | |
| | | Інварь | | |
| 16 | | разовательной деятельност | 1 | 0 |
| Качество проведения уроков | изучение деятельности учителей- филологов, накопление информации о | Анализ | Заместитель директора по | Справка |
| педагогами школы, качество индивидуальной работы | работе учителей русского языка и | | УВР | |
| педагогов с учащимися | литературы. | | | |
| Предметные, | Отработка механизма учета | Конкурс на лучший | Заместитель директора по | Протоколы |
| | 1 1 | 71 | УВР | протоколы |
| метапредметные и | индивидуальных достижений учащихся | портфель достижений | УБР | |
| личностные результаты | при получении начального общего | | | |
| | образования (ученическое портфолио) | <u> </u> | | |
| | | разовательной деятельно | I | |
| Качество проведения | Выполнение образовательных | Отчёт учителей- | Заместитель директора по | Справка |
| уроков педагогами, | программ и их практической части | предметников, сверка | УВР | |
| качество индивидуальной | | рабочих программ с | | |
| работы педагогов с | | журналами | | |
| учащимися | | | | |
| Классное руководство | Работа классных руководителей с | Анализ | Социальный педагог | Справка |
| | подростками, состоящими на учете в | | | • |
| | ОДН | | | |
| Организация | Посещение родительских собраний | Заседание | Директор | Протокол заседания |

| просветительской и консультативной работы с | | родительского комитета, родительские | | родительского комитета |
|---|--|---|--|---------------------------|
| родителями | IV | собрания | | |
| 14-1 | Качество условий, обеспечиван | | | C |
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки Российской Федерации на 2022-2023 учебный год | Анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | евраль | | |
| | | ательных результатов | , | 1 |
| Работа с одаренными учащимися | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Метапредметные результаты обучения | Диагностика метапредметных (познавательных) умений в 8 классах | Проведение РПР | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| | Качество реализации об | разовательной деятельност | ги | |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Классно-обобщающий контроль в 3-х классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Посещение уроков, собеседование с учителями, проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Качество условий, обеспечиван | ощих образовательную деят | гельность | |
| Ιζ | Организация деятельности учителей- предметников по работе с учащимися, имеющими одну "3" и одну "4" | Посещение уроков, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Ведение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО в 5-8 классах | Посещение уроков проверка технологических карт, собеседование с учителями-предметниками | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| | | Март | | |
| | Качество условий, обеспечивак | | гельность | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Состояние школьных помещений в соответствии с требованиями безопасности | Проверка журналов, инструктажей по ТБ, стендов, обновление инструкций, | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| Здоровье школьников | Организация работы по предупреждению | Посещение уроков | Заместитель директора по | Справка |

| | ДДТТ и изучению ПДД в 5-9классах | ПДД, проверка журналов. протоколов родительских собраний | УВР | |
|---|--|--|---|---------|
| Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор | Анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Качество образов | ательных результатов | | |
| Контроль за ведением школьной документации | Своевременность и правильность заполнения журнала учителями - предметниками, состояние опроса у слабых и неуспевающих учащихся | Проверка электронных журналов, собеседование с классными руководителями, учителями - предметниками | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Предметные результаты по классам | Анализ состояния обученности за 3 четверть | Отчеты классных руководителей 1-10 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| классам | Мониторинг качества знаний учащихся выпускных классов | Проведение пробных ОГЭ по предметам | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО | Проверка технологических карт | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| | Качество реализации об | разовательной деятельно | ости | |
| Качество проведения уроков педагогами, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности по курируемым предметам | Посещение уроков, проверка рабочих программ, тетрадей, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество воспитательной | Занятость в кружках, секциях, контроль обучения на дому, посещаемости занятий внеурочной деятельности. | Проверка журналов внеурочной деятельности, кружков, собеседование с учителями | Заместитель директора по BP | Справка |
| работы | Организация работы по предупреждению ДДТТ и изучению ПДД в 1-2 классах | Посещение уроков ПДД, проверка журналов, протоколов родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Качество условий, обеспечиваю | щих образовательную де | ятельность | |
| Безопасная образовательная | Соблюдение требований безопасности при | Проверка классных | Заместитель директора по | Справка |

| среда | организации урочных и внеурочных мероприятий | журналов по ТБ | BP | |
|---|--|--|--|---------|
| | | прель | | |
| | | ательных результатов | | |
| | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классах | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Предметные результаты | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии в 5 классах | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| обучения | Результаты данных ВПР по русскому языку, математике, биологии, географии в 6 классах | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Диагностика уровня сформированности УУД у учащихся 1-4 классов | Анализ результатов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Качество реализации об | разовательной деятельност | ги | |
| Качество проведения уроков | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно- деятельностного подхода в 5 классах | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| педагогами, качество индивидуальной работы | Реализация программ ОБЖ на уроке и во внеурочное время | Посещение уроков, отчет диагностика | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| педагогов с учащимися | Организация подготовки учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации | Посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество воспитательной | Выполнение планов воспитательной деятельности с учащимися в классах, кружках и секциях | Мониторинг участия | Заместитель директора по ВР | Справка |
| работы | Сформированность классных коллективов 1,5,10 классов | Анкетирование учащихся, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| | Качество условий, обеспечивак | ощих образовательную де | еятельность | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима, выполнение техники безопасности | Выполнение требований по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества сотрудниками: -инструкций по ТБ в кабинетах; -соблюдение СанПиН. | Анализ материалов | Директор | Справка |
| Информационно | Соответствие школьного сайта | Экспертиза | Заместитель директора по | Справка |

| развивающая среда | требованиям | | ИКТ | |
|---|---|---|---------------------------------|--|
| Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования | Выбор модуля при изучении ОРКСЭ в 4 классе | Анкетирование родителей учащихся 3 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анализ работы школы | Самообследование за 2022 год | Отчеты всех служб | Директор | Отчет по самообследованию, размещение на сайте |
| |] | МАЙ | | |
| | Качество образов | ательных результатов | | |
| | Усвоение образовательной программы учащимися 2-8,10 классов и переводе их в следующий класс | Отчеты, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Выполнение ООП НОО и перевод выпускников 4 классов для получения основного общего образования | Итоговая аттестация 4 классов, характеристика классных коллективов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами качество | Анализ состояния обученности за 2022- 2023 учебный год | Отчеты классных руководителей 1- 10 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| индивидуальной работы педагогов с учащимися | Диагностика уровня обученности учащихся | административные контрольные годовые работы в 2-8,10 классах | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | Анализ результатов диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий | Диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-8 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Предметные результаты обучения | Проведение ВПР в 2022-2023 учебном году | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | разовательной деятельност | ги | |
| Качество проведения уроков педагогами Лицея, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Выполнение образовательных программ | Отчет о прохождении образовательных программ в их практической части за 2019-2020 учебный год | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Классное руководство | Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися в 4 четверти | Мониторинг | Социальный педагог | Отчет |

| Качество воспитательной работы | Показатели эффективности воспитательной работы. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год. | Отчет | Заместитель директора по BP | Справка |
|---|--|---|--|--|
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима, выполнение техники безопасности | Соблюдение требований безопасности при организации урочных и внеурочных мероприятий | Проверка классных журналов по ТБ | Заместитель директора по BP | Справка |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Итоги учебного года | Заседание родительского комитета, родительские собрания | Заместитель директора по BP | Справка |
| | Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Мониторинг, анализ материалов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анализ работы школы | Анализ основных направлений работы школы за 2022-2023 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год. | Заседание психолого- педагогического консилиума, методического | Директор | Анализ работы за 2022-2023 учебный год |
| | | объединения классных руководителей | | |
| ИЮНЬ | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| Завершение учебного года | Завершение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | Отчеты классных руководителей | Заместитель директора по УВР, методист | Протокол педагогического совета |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| Завершение учебного года | Подготовка школы к учебному году | Ремонтные работы | | |